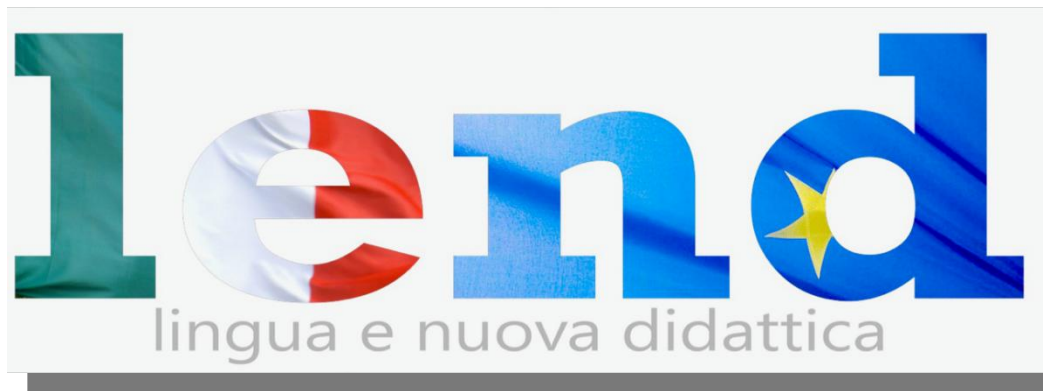




SOFIA E LE INIZIATIVE FORMATIVE EXTRA

Come caricare sulla piattaforma i certificati di iniziative formative non presenti in piattaforma

PREREQUISITI PER ACCEDERE SU SOFIA

- Essere docente a tempo indeterminato
- Possedere le credenziali relative alle istanze on line



per consulenza e/o assistenza:
lendvicenza@gmail.com

COSA CARICARE NELLA SEZIONE “INIZIATIVE FORMATIVE EXTRA”

- Certificati dell'anno scolastico 2016/17, prima che SOFIA fosse creata
- Attestati di corsi di formazione non pubblicati sulla piattaforma SOFIA



per consulenza e/o assistenza:
lendvicenza@gmail.com

COME DEVONO ESSERE GLI ATTESTATI

- Scannerizzati dal formato cartaceo in pdf
oppure
- Digitali da convertire eventualmente in formato pdf
-  Il file dell'attestato sarà registrato su SOFIA **solamente se in formato pdf**, in caso contrario la piattaforma acquisirà il file a sistema ma non lo riconoscerà.

PRIMI PASSI

- <http://www.istruzione.it/pdgf/>
- Accedi con le credenziali delle istanze on line
- Area riservata
- Docente



FAI CLICK SU INIZIATIVE FORMATIVE EXTRA



profilo: Docente

Elisa S



Elisa Spadavecchia

DOCENTE



CATALOGO

LE MIE INIZIATIVE FORMATIVE

PROFILO PERSONALE

INIZIATIVE FORMATIVE EXTRA

per consulenza e/o assistenza:
lendvicenza@gmail.com

INSERIRE I DATI

- Scorri la pagina verso il basso
- Click su **NUOVA INIZIATIVA FORMATIVA**
- Inserisci tutti i dati
- Ecco un esempio di pagina da compilare qui a fianco ➡

per consulenza e/o assistenza:
lendvicenza@gmail.com

The screenshot shows a web form titled "Soggetto erogatore" (Provider) and "Iniziativa Formativa" (Training Initiative). The form is divided into several sections:

- Soggetto erogatore:** A section for the provider's details, including a text field for "Denominazione Soggetto:" (Provider Name).
- Iniziativa Formativa:** A section for the training initiative details, including:
 - Titolo:** A text field for the title.
 - A.S. Svolgimento:** A dropdown menu for the year of execution.
 - Durata(ore):** A text field for the duration in hours.
 - Ambiti Formativi:** A section for selecting specific and transversal training areas. It includes two columns of checkboxes:
 - Ambiti Specifici:** Education for economic culture, Individual and social needs of the student, School-work alternance, Intercultural and interreligious dialogue, Knowledge and respect for natural and environmental reality, Development of digital culture and education in media, Didactic single disciplines provided by the curriculum, Orientation and school dispersion, Individual and system evaluation problems, School and social inclusion, Management of the class and relational problems, Health and safety in the workplace, Active and legal citizenship.
 - Ambiti Trasversali:** Didactic and methodologies, Innovation in didactic and digital didactic, Learning processes, Methodologies and laboratory activities, Didactic for competences and transversal competences.
- Eventuali competenze in uscita:** A text field for exit competences.
- Data Svolgimento Dal:** A date picker for the start date.
- Al:** A date picker for the end date.
- Modalità di erogazione:** A section for selecting the delivery mode, including checkboxes for "Aula - Lezioni Frontali" (Classroom - Frontal Lessons), "Laboratori" (Laboratories), "Webinar", "Aula - Lavori di Gruppo" (Classroom - Group Work), "E-learning", "Mista (blended)" (Mixed (blended)), and an "altro:" (other) text field.
- Luogo Svolgimento:** A section for the location details, including text fields for "Indirizzo:" (Address), "Provincia:" (Province), "Comune:" (Municipality), and "Cap:" (Postal Code).
- File:** A section for uploading files, including a text field for "Attestato di partecipazione" (Participation Certificate) and a "CARICA" (Upload) button.

At the bottom of the form, there are two buttons: "SALVA" (Save) and "ESCI" (Exit).

CAMPI DA COMPILARE

- Denominazione del soggetto che ha erogato l'iniziativa formativa;
- Titolo dell'iniziativa formativa;
- Anno Scolastico nel quale si è svolta l'iniziativa;
- Durata, espressa in ore, dell'iniziativa;
- Ambiti formativi dell'iniziativa, il docente potrà selezionarne in un numero al massimo pari a 5;
- Eventuali competenze acquisite in uscita dal percorso formativo;
- Data di svolgimento dell'iniziativa formativa;
- Modalità di erogazione dell'iniziativa la cui selezione è obbligatoria; nel caso nell'elenco non fosse presente una voce adeguata l'utente potrà digitarne una nuova nel campo 'altro';
- Luogo di svolgimento la cui selezione è obbligatoria nel caso di modalità di erogazione in aula o mista.

ATTENZIONE

- Il sistema non consente l'uso di caratteri speciali, evitare di digitare . / - o altri caratteri simili, per esempio nel campo indirizzo scrivere:

Piazza Sonnino 13_A, non P.zza Sonnino n. 13/A

- La piattaforma accetta i webinar ma rifiuta le sedi estere, per esempio un corso svolto a Londra non viene accettato su SOFIA

ULTIMI PASSI

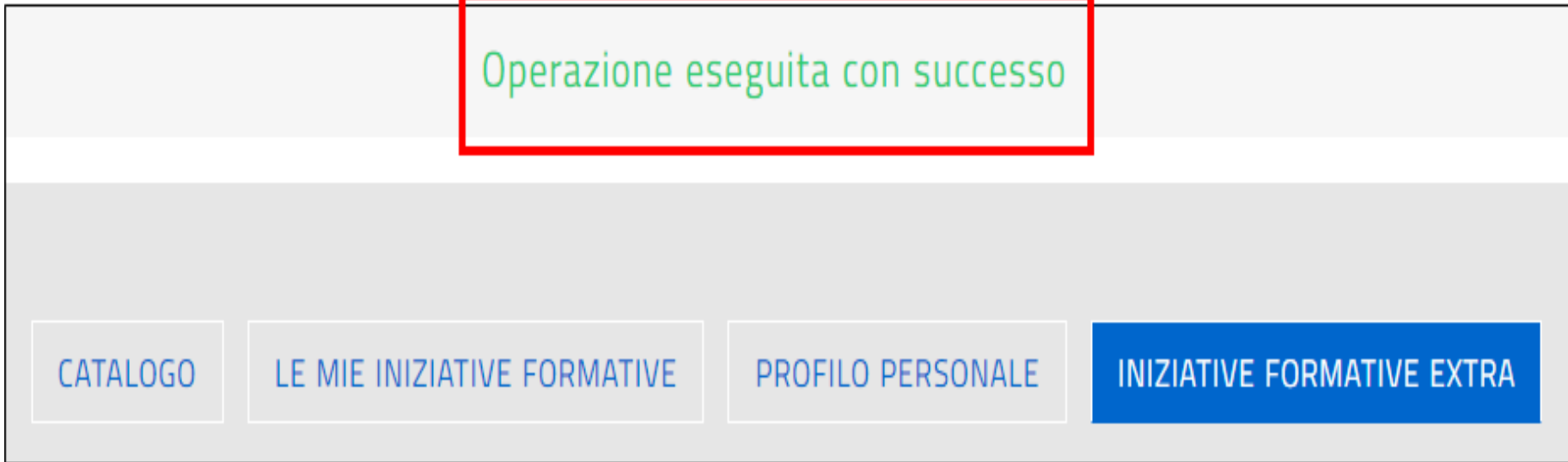
- Carica l'attestato con il pulsante **CARICA** e controllalo attraverso il pulsante **VISUALIZZA**
- È possibile visualizzare e/o modificare:
 - informazioni di dettaglio dell'iniziativa formativa
 - file dell'attestato di partecipazione



per consulenza e/o assistenza:
lendvicenza@gmail.com

CONFERMA DI INSERIMENTO

Una volta digitato il pulsante **Salva** l'iniziativa sarà registrata su SOFIA ed entrerà a far parte dell'archivio formativo del docente, quindi si tornerà sulla pagina iniziale dove il sistema, a riscontro che l'operazione è stata eseguita con successo, visualizzerà il seguente messaggio:

A screenshot of a web interface showing a confirmation message. The message "Operazione eseguita con successo" is displayed in green text within a white rectangular box that has a red border. Below this box is a horizontal navigation bar with four buttons: "CATALOGO", "LE MIE INIZIATIVE FORMATIVE", "PROFILO PERSONALE", and "INIZIATIVE FORMATIVE EXTRA". The last button is highlighted in blue, while the others are white with blue text. The entire interface is set against a light gray background.

Operazione eseguita con successo

CATALOGO

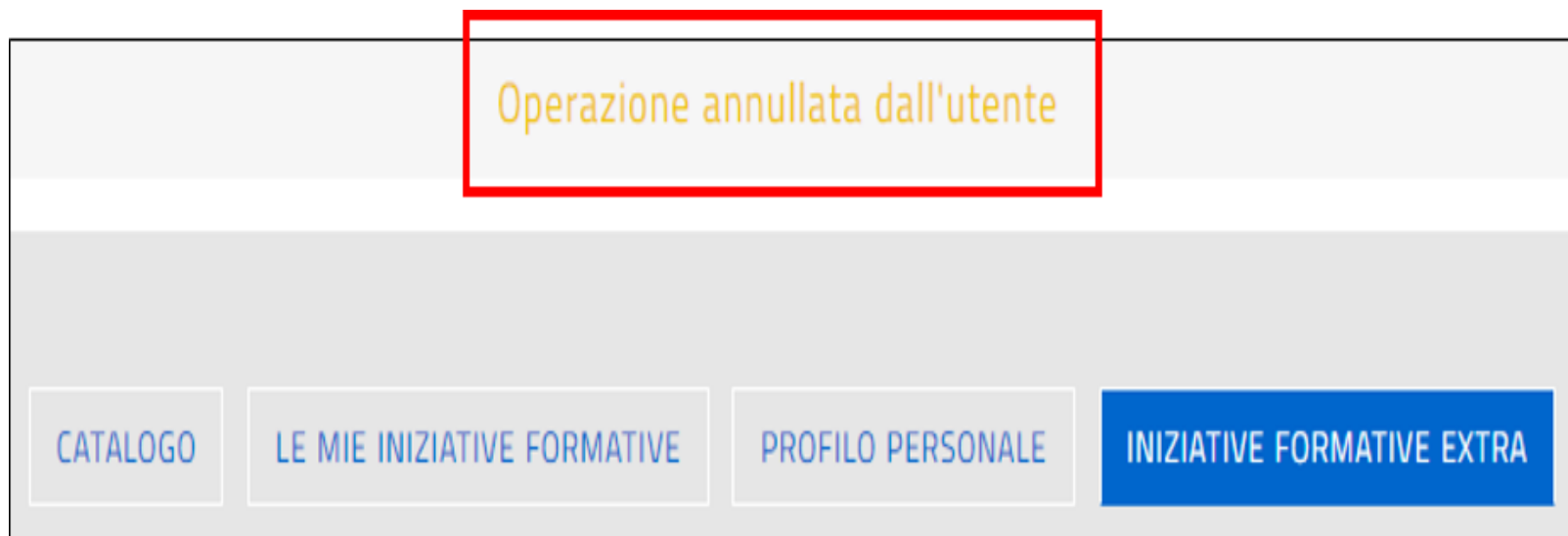
LE MIE INIZIATIVE FORMATIVE

PROFILO PERSONALE

INIZIATIVE FORMATIVE EXTRA

SE SI ANNULLA L'OPERAZIONE

- Selezionando invece il pulsante **Esci** si tornerà, senza salvare, alla pagina iniziale. In questo caso il sistema visualizzerà il messaggio seguente:



ESEMPIO DI ELENCO COMPILATO DI INIZIATIVE FORMATIVE EXTRA

Visualizza 10 ▼ record/pagina				Cerca:	
Id ▼	Denominazione Soggetto Erogatore	Titolo Iniziativa Formativa	A.S.Svolgimento	Visualizza / Modifica	Cancella
129	L'albero della cuccagna	Master d'alta formazione : Corso di Pedagogia	2016/17		
73	La nuova formazione per i docenti	Bullismo e Cyberbullismo: Studi metodologie e tecniche	2016/17		
71	FAI Scuola	Paesaggi e strade d'Italia : Incontro di formazione per i docenti di ogni ordine e grado	2016/17		
69	Ente di formazione per i docenti 'Il mondo della scuola'	Master in disturbi del comportamento : l'intervento nel contesto scolastico	2016/17		
68	Ente di formazione per i docenti 'La foglia'	La didattica nel mondo del digitale	2016/17		

Record dal 1 al 5 di 5 record

Precedente 1 Successiva

NUOVA INIZIATIVA FORMATIVA

ELIMINARE DALL'ARCHIVIO IL PERCORSO FORMATIVO

➤ Click su 

Cancella Iniziativa Formativa Extra

Stai effettuando la cancellazione della tua iniziativa formativa. Se prosegui questa iniziativa non sara' piu' presente tra i tuoi corsi.
Vuoi procedere comunque?

PROSEGUI

ESCI



www.lenda.it



Per consulenza e/o assistenza:

Elisa Spadavecchia

lendvicenza@gmail.com